

RETNINGSLINJER OG ANBEFALINGER FOR AFTALE OM GOD OPFØRSEL

– Et redskab i SSP arbejdet med
bekymrende adfærd hos unge

Retningslinjer og anbefalinger for AGO

Aftale om God Opførsel – Et redskab i SSP arbejdet med bekymrende adfærd hos unge

Regeringen ønsker som en del af satspuljen fra 2014 at styrke den tidlige indsats mod ungdomskriminalitet gennem netværksinddragende initiativer.

Som led heri iværksættes forsøgsprojektet "Aftale om God Opførsel" - AGO. AGO er en frivillig, skriftlig aftale, som udarbejdes under et møde i fællesskab mellem den unge, forældrene og Skole, Socialforvaltning og Politi – SSP (se eks.). AGO skal forstås som et mildt, men struktureret tiltag, der retter sig imod unge med en be-

kymrende adfærd, som også kan være i risiko for at udvikle en egentlig kriminel adfærd. Den bekymrende adfærd kan f.eks. være støjende, uroskabende og truende adfærd, lettere hærværk eller trusler og truende sprogbrug – også online. Adfærden opleves som en risikofaktor, der kan være første skridt på vejen til en egentlig kriminel løbebane. En aftale har en varighed på 3 til 4 måneder.

Dette materiale indeholder retningslinjer og anbefalinger for fagpersoner, der i SSP regi arbejder med at organisere og gennemføre AGO – Aftale om God Opførsel.

HVORFOR AFTALE OM GOD OPFØRSEL?

Hensigten med AGO er dels at inddrage og ansvarliggøre den unge og forældrene på et tidligt stadie og dels at sende et klart signal til den unge om, at vedkommendes handlinger bliver taget alvorligt. AGO skal skabe bevidsthed om normer for god opførsel igennem en struktureret og systematisk tilgang.

Igennem samarbejdet mellem Skole, Socialforvaltning og Politi (SSP) kan kommunen få identificeret unge med bekymrende – men endnu ikke egentlig kriminell – adfærd. Hvis AGO vurderes som det rette redskab for den unge, kan SSP involvere den unge og forældrene i at forebygge den negative udvikling ved at adressere

det problematiske i den unges adfærd såvel som inddrage og ansvarliggøre den unge i at skabe en positiv forandring.

AGO er en skriftlig aftale, som udarbejdes under et møde mellem den unge, den unges forældre og Skole, Socialforvaltning og Politi. AGO vil dermed indgå som en del af de værktøjer, som er til rådighed i det kriminalitetsforebyggende arbejde. AGO skal bringes i spil over for de unge, hvor det konkret findes relevant, dvs. dér hvor tilbuddet om AGO vurderes at kunne få den unge til at ændre adfærd i positiv retning.

De overordnede elementer i AGO er således:

- Tidlig og forebyggende indsats ved begyndende bekymrende adfærd
- Tværfagligt samarbejde mellem politi, skole og socialforvaltning
- Ansvarliggørelse og inddragelse af den unge og dennes forældre igennem en frivillig, skriftlig aftale

Dette er en skridt-for-skridt introduktion og vejledning, der fortæller om:

- 1. MÅLGRUPPEN FOR AGO**
- 2. FØR AGO-MØDET**
- 3. AFHOLDELSE AF AGO-MØDE**
- 4. UDARBEJDELSE AF AFTALEN**
- 5. EFTER AGO-MØDET**
- 6. OPFØLGNING PÅ AGO**
- 7. AGO OPGAVEFORDELING**
- 8. HÅNTERING AF FORTSAT BEKYMRENDE ADFÆRD**

1: MÅLGRUPPEN FOR AGO

De unge i målgruppen for Aftale om God Opførsel identificeres igennem samarbejdet mellem Skole, Socialforvaltning og Politi ud fra det lokale kendskab til den enkelte unge og forældrene. Målgruppen kan opdeles i to undergrupper:

- Unge i aldersgruppen 15-17 år, som ikke har begået kriminelle handlinger, men som på anden vis udviser normbrydende og bekymrende adfærd, eller som ofte ses i selskab med kriminelle
- Unge i aldersgruppen 12-14 år, hvor den bekymrende adfærd kommer til udtryk ved f.eks. lettere hærværk eller chikanerende opførsel. Det kan også dreje sig om unge, der ofte træffes sammen med kriminelle

Eksempler på bekymrende adfærd hos unge i aldersgruppen 15-17 år:

- Den unge observeres hænge ud på gaden sen aften
- Den unge ses i periferien af utryghedsskabende grupperinger, fx hooligans, rocker/bande grupperinger
- Den unge færdes i hashmiljøer og ryger hash
- Den unge udviser utryghedsskabende adfærd ved fx hasarderet knallertkørsel
- En gruppe unge hænger ud og drikker på gaden og chikanerer forbipasserende

Eksempler på bekymrende adfærd hos unge i aldersgruppen 12-14 år:

For de 12-14-årige gælder de samme eksempler, som gælder for de 15-17-årige, og derudover gælder følgende eksempler:

- Hærværk, fx graffiti
- Trusler, fx på Facebook, Twitter eller andet socialt medie
- Simpelt tyveri, fx mindre butikstyveri eller cykeltyveri
- Besiddelse af hash eller andre euforiserende stoffer
- Besiddelse af kniv

For at vurdere om den unge er egnet til at blive omfattet af AGO, skal man se på følgende:

- En bedømmelse af den unges bekymrende adfærd
- En gennemgang af hvorvidt den unge har andre problemstillinger, som vil gøre aftalen uhensigtsmæssig eller uoverskuelig for den unge. Det kan eksempelvis være psykiatiske forhold
- Hvilke forhold i den unges liv, der kan støtte den unge i at holde aftalen

Det anbefales, at SSP undersøger om udvalgte, egnede unge til AGO evt. er omfattet af andre initiativer eller foranstaltninger fra myndighedernes side. Det er vigtigt, at den unge ikke oplever et uhensigtsmæssigt overlap mellem indsatser.

2: FØR AGO-MØDET

Hvis det i SSP regi vurderes, at en AGO er relevant for en ung, skal/kan kommunen indledningsvis vælge at tage telefonisk kontakt til hjemmet og den unge, hvor årsag, indkaldelse til møde og indholdet for det kommende brev opridses. Telefonisk kontakt kan ikke stå alene, hvorfor kommunen skal fremsende et brev om AGO mødet til den unge og den unges forældre (se eks.). Udover den unge og forældrene deltager repræsentanter fra SSP. Tovholderen på den enkelte AGO skal være en kommunal SSP repræsentant. Ud fra brevet skal den unge og forældrene kunne læse:

- Årsag til henvendelsen
- Indkaldelse til møde
- Kort dagsorden for mødet
- Anmodning om bekræftelse og accept af mødeindkaldelse

Hovedformålet med mødet er, at den unge forstår og indser konsekvenserne af den bekymrende adfærd, og at den unge lærer at tage ansvar for sine handlinger. For at fremme dette formål er det vigtigt, at den unge involveres i processen omkring udarbejdelsen af aftalen. AGO mødet skal ses som en tidlig intervention, der kan stoppe den bekymrende adfærd og samtidig skitsere mulige konsekvenser, hvis adfærden fortsætter.

Udsendelse af brev

Det anbefales, at mødet afholdes inden 10 dage efter afsendelse. I tilfælde af at modtager ikke har bekræftet og accepteret mødeindkaldelsen indenfor 5 dage, skal der følges op – fx telefonisk.

3: FORBEREDELSE TIL AGO-MØDET MED DEN UNGE OG FORÆLDRENE

Det er vigtigt, at tovholderen har gjort sig nogle overvejelser i forhold til det konkrete AGO møde. Nedenfor er opridset nogle opmærksomhedspunkter i forbindelse med forberedelsen af et møde om AGO:

- Når den unge er udvalgt, anbefales det herefter at danne et overblik over de hidtidige hændelsesforløb, der har givet anledning til bekymringen
- Undersøg hvorvidt der allerede er iværksat andre initiativer i forhold til den unge, og sørg for, at AGO ikke indtræder uhensigtsmæssigt i forhold til andre tiltag
- Involver begge forældre eller værger, hvis der er fælles forældremyndighed - også selv om de ikke bor på samme adresse
- Tænk på mødet som en vigtig anledning til at tale med den unge og forældrene om, hvad der menes med en bekymrende adfærd. Formålet er ikke blot at underskrive en aftale, men i lige så høj grad at bremse den bekymrende adfærd
- Find et egnet sted at afholde mødet og tænk over, hvordan mødedeltagerne skal sidde, så mødet finder sted i befordrende rammer med plads til alle. Undgå en ramme som indbyder til en ”os-dem” situation

- Det er vigtigt at have et overblik over, hvilke former for bekymrende adfærd den unge har været involveret i. Ligesom det er vigtigt at have ideer til hvilke positive og understøttende aktiviteter, der kan inkluderes i aftalen. Der skal således ikke foreligge en endelig version af aftalen forud for mødet. Det er centralt i AGO at inspirere den unge til selv at komme med input til positive aktiviteter, som han/hun allerede tager del i eller ønsker at tage del i. Det er dog en god ide at have forberedt nogle forslag til mulige punkter, der kan indgå i aftalen
- Vær forberedt på at både den unge og dennes forældre evt. kan vise modstand omkring de forhold, der ligger til grund for mødeindkaldelsen
- På AGO mødet, hvor aftalen indgås, er det en god ide at tage et referat. Inden mødet afsluttes, gennemgås den indgåede AGO med den unge. Det samme gælder referatet
- Sørg så vidt muligt for, at det er de samme fagpersoner, der er med til at udforme aftalen, som også er med til at følge op på AGO

Brug af tolk

Inden AGO-mødet skal det afklares, hvorvidt der er brug for tolk.

- Familien må ikke selv tolke
- Undersøg habilitet i forhold til den unge og forældrene
- Tolken skal have information om AGO-mødet inden mødestart
- Aftal samtaleforløb med tolken inden start
- Klargør tolkens tavshedspligt for alle deltagere
- Efter en times tolkning skal der være pause
- Mødet vil ofte vare lidt længere ved brug af tolk

4: AFHOLDELSE AF AGO-MØDE

På mødet udarbejdes den konkrete Aftale om God Opførsel. Aftalen beskriver den unges bekymrende adfærd, samt hvilken adfærd den unge forventes at udvise i fremtiden - f.eks. at den unge ikke længere færdes ude om natten, eller at den unge ikke færdes sammen med en bestemt gruppe. Under mødet faciliteres den unges refleksion over sin adfærd, og hvordan den unge undgår at stå i en tilsvarende situation igen. Løsningen på det givne problem skal findes hos den unge selv og i det refleksionsrum, som opstår på mødet. På mødet skal både den unge og forældrene orienteres om, hvilke redskaber kommunen kan gøre brug af, hvis den bekymrende adfærd fortsætter:

- Der kan igangsættes en børnefaglig undersøgelse efter servicelovens § 50 med henblik på at vurdere, om der skal iværksættes yderligere tiltag som fx unge - eller forældre pålæg eller andre indsatser
- Der kan udarbejdes en handleplan efter servicelovens § 140

Opmærksomhedspunkter

- Kom i god tid før mødet, så der er mulighed for en ordentlig forberedelse og sæt tilstrækkelig tid af. AGO møder kan have forskellig varighed

- Hvis den pågældende unge (og evt. dennes forældre) ikke møder op, forsøg da at sætte en ny dato i stand. Hvis de heller ikke møder op til dette møde, overvej hvilke yderligere handlinger der kan foretages i forhold til et sagsforløb og nedskriv sagens karakter samt forslag til handlemuligheder herfra
- Gør det tydeligt hvem mødedeltagerne er, og hvorfor de deltager
- Det er vigtigt at skabe nogenlunde uformelle og afslappede forhold under mødet for at invitere den unge og forældrene til at deltage aktivt. Men påpeg også at underskrivelsen af aftalen er meget vigtig i forhold til den bekymrende adfærd. Lyt til den unges bekymringer eller forbehold og spørg gerne ind
- Find ud af hvor den unge bruger sin tid, og hvordan den unge selv forstår bekymrende adfærd. Inviter den unge til at fortælle om sin egen opfattelse af hvordan adfærden påvirker andre, forældrene og den unge selv. Inviter også forældrene/værge til at gøre rede for, hvordan de forstår bekymrende adfærd
- Lyt til hvad der bliver sagt omkring forholdene i hjemmet og andre vanskeligheder, som familien oplever. Det kan gøre det nemmere at igangsætte en helhedsorienteret indsats, som evt. kan involvere andre relevante aktører
- Udform den endelige AGO så hurtigt som muligt efter, at de tilstedeværende har indvilget i at indgå aftalen. Alle de tilstedeværende ved mødet skal underskrive aftalen, og den unge skal have en kopi med, når han/hun forlader mødet
- Undgå at anlægge en konfronterende tilgang under mødet. Formålet er ikke at anklage den unge, men at stoppe den uhensigtsmæssige adfærd
- Tving ikke den unge til at underskrive aftalen, men forklar så nuanceret og velunderbygget som muligt, hvorfor det er vigtigt med AGO
- Giv plads til en pause, hvis mødet bliver for anspændt
- Skulle det ikke være muligt at få en underskrift, betyder det ikke, at mødet har været forgæves. Prøv at få slået fast, hvorfor der er forbehold overfor at skrive under, og forsøg at adressere og imødekomme de deltagendes bekymringer og bid mærke i deres svar. Måske har den unge brug for tid til at tænke, og aftalen kan måske skrives under nogle dage senere. Samtidig er det vigtigt, at nødvendigheden af en underskrift understreges, fordi det signalerer forpligtelse fra den unges side til at tage udfordringerne alvorligt.
- Slut mødet af på en anerkendende måde

Eksempler på spørgsmål der kan give en dybere indsigt i den unges situation:

Hvad vil du gerne arbejde med eller uddanne dig til i fremtiden?

Hvilke mål/forandringer er de vigtigste for dig at arbejde hen imod?

Hvad tænker I som forældre, at I kan hjælpe jeres barn/ung med?

Hvad skal der til, før der sker en ændring i situationen?

Hvad kan du selv gøre for at...?

Hvad vil du selv gøre for at...?

5: UDARBEJDELSE AF AFTALEN

En AGO forløber over 3-4 måneder. I udarbejdelsen af AGO skal der punktvis opstilles de vilkår, der afspejler den adfærd, der skal ændres. Det er vigtigt, at antallet af vilkår indskrevet i AGO ikke overvælder den unge. Mellem 1 - 4 vilkår vil ofte være et overskueligt antal for den unge. Der bør endvidere være en balance mellem generelle og specifikke vilkår. Hvis vilkårene er for generelle, kan det være uklart for den unge hvilke handlinger, der henvises til.

Det er centralt for forståelsen af AGO, at ideen med vilkårene er at forhindre fremtidig bekymrende adfærd, og dermed skal AGO ikke være en straf for noget, der er sket i fortiden. Hvis den unge f.eks. ikke har problemer med en bestemt type adfærd om natten, er der ikke behov for et vilkår om dette. Hvis den bekymrende adfærd foregår i et bestemt område, kan en eksklusion fra dette område være et passende vilkår i forhold til rammerne af den unges adfærd. Denne skelnen mellem forebyggelse og sanktion skal gøres klart overfor den unge.

Vilkår i aftalen

Eksempler på specifikke vilkår, der kan aftales:

Jeg vil ikke:

- Færdes ude sent om natten
- Hænge ud med en bestemt gruppe mennesker
- Køre på knallert på fortov eller gangsti
- Bruge trusler f.eks. på Facebook, Twitter eller andre sociale medier
- Gå med kniv
- Færdes i hashmiljøer og/eller ryge hash
- Udøve hærværk f.eks. graffiti
- Stjæle

Dertil kan tilføjes positive vilkår i aftalen så som:

Jeg vil:

- Deltage i undervisningen i skolen
- Deltage i sport (skal konkretiseres i en AGO)
- Deltage i fritidsaktiviteter (skal konkretiseres i en AGO)
- Deltage i andre aktiviteter (skal konkretiseres i en AGO)
- Deltage i familieaktiviteter (skal konkretiseres i en AGO)

Det er vigtigt at være tydelig i forhold til, hvad der forventes af den unge og specificere hvilke vilkår, der er, og hvilken bekymrende adfærd, der skal undgås, så det er klart for den unge, hvordan aftalen kan overholdes.

6: EFTER AGO-MØDET

- Følg aftalen i aftaleperioden og sørg for skriftlig dokumentation i forbindelse med opfølgningen på den enkelte AGO. Dokumentationen journaliseres på sagen og er dermed omfattet af aktindsigtsreglerne
- På SSP-møder gøres der status over de enkelte unges aftaler om god opførsel
- Sørg for at forældrene til de unge får regelmæssig feedback omkring den unges adfærd
- Ved afslutningen af forløbet indkaldes til et afsluttende møde, hvor der orienteres om AGOs udløb. Der skal udvises en tydelig anerkendelse over, at aftalen er blevet overholdt

7: OPFØLGNING PÅ AGO

Fortløbende opfølgning er vigtig for aftalens effektivitet. Hvis AGO ikke overholdes, skal der handles på det. En tidligere snarere end en senere intervention kan forhindre, at en adfærd udvikler sig til mere seriøse overtrædelser. En AGO kan fornyes én gang, såfremt den unge har brudt aftalen ved forsæt bekymrende adfærd. En kopi af den originale aftale bør altid være tilgængelig for de parter, der har deltaget i indgåelsen af aftalen.

Organisering af opfølgningen

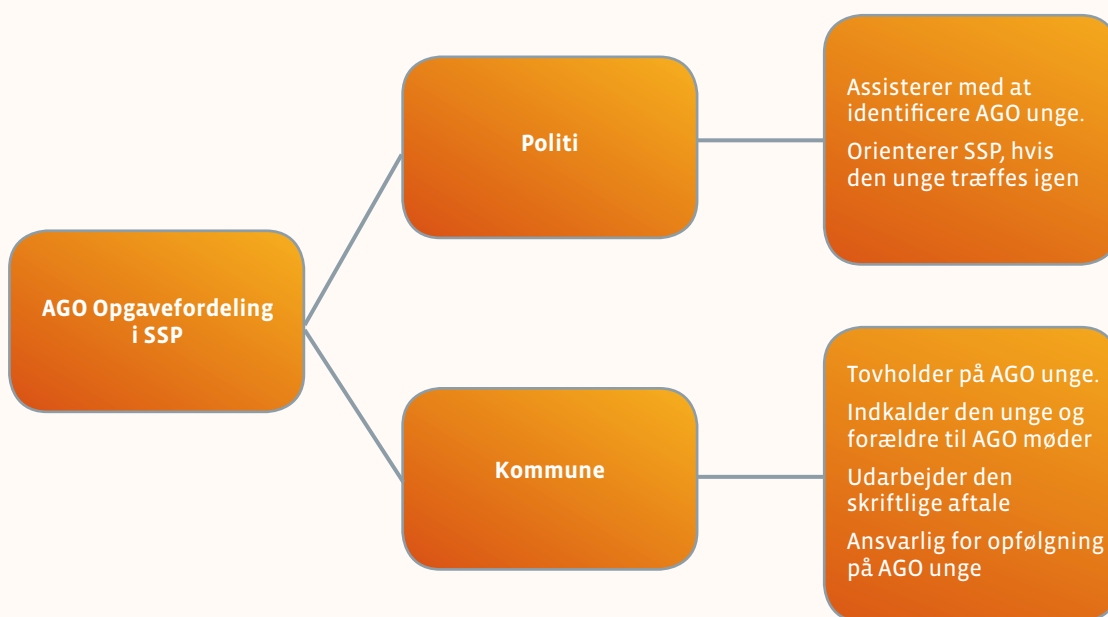
Det er SSP, som er ansvarlig for opfølgning på de indgåede aftaler om god opførsel.

Hver AGO, der indgås med en ung, skal have en kommunal tovholder i SSP. Den kommunale tovholders rolle i forhold til opfølgningen er følgende:

- Indkaldelse og afvikling af et hjemmebesøg i aftaleperioden. Dette skal nedfældes i aftalen
- Indhente status på vilkårene i den unges AGO – både på de specifikke og de positive vilkår via f.eks. en ugentlig opfølgning - f.eks.:
 - ◇ Fra skolen i forhold til fravær og deltagelse i undervisning
 - ◇ Fra gadeplan eller helhedsplan i forhold til ophold, adfærd og tidspunkt den unge er på gaden
 - ◇ Fra gadeplan i forhold til hvem den unge færdes med
 - ◇ Fra klubmedarbejder i forhold til adfærd og deltagelse i aktiviteter
 - ◇ Fra idrætsforening i forhold til deltagelse i aktiviteter
- Sørge for kontinuerlig feedback til den unge om den bekymrende adfærd i aftaleperioden.
- I SSP-regi er politiet ansvarlig for at tilbagemelde til SSP, hvorvidt den unge igen er blevet truffet af politiet under aftaleperioden

Det er vigtigt, at opfølgningen dokumenteres skriftligt og systematisk.

AGO OPGAVEFORDELING



8: HÅNDTERING AF FORTSAT BEKYMRENDE ADFÆRD

AGO tovholderen har ansvaret for at følge op på fortsat bekymrende adfærd og misligholdelse af vilkårene i den unges AGO. En reaktion på misligholdelse kan spænde fra, at der udsendes et brev, hvor betingelserne for AGO gentages til, at kommunalbestyrelsen igangsætter yderligere foranstaltninger jf. serviceloven. Det er vigtigt, at misligholdelse ikke får lov til at ske uden en reaktion.

I tilfælde med fortsat bekymrende adfærd er det vigtigt at reagere med en trinvis og struktureret fremgangsmåde. På den måde fremgår det tydeligere for den unge, at situationen har udviklet sig udover rammerne for AGO. En struktureret fremgangsmåde kan være:

- Mundtlige advarsler
- Skriftlig advarsel
- Et møde hvor aftalens vilkår bliver drøftet og gentaget. Dette vil også give mulighed for at høre den unges side af sagen og for at identificere, hvorfor aftalen er blevet brudt. Et møde kan også gøre det muligt for parterne at yde yderligere støtte for at forhindre fremtidige brud

Formålet med denne proces er at gøre den unge bekendt med, hvordan den fortsat bekymrende adfærd er i strid med det, som den unge selv har skrevet under på i den originale aftale. Det er muligt for begge parter at ophæve aftalen. Den strukturerede tilgang i forhold til håndteringen af den fortsat bekymrende adfærd betyder dog, at den unge er tidligt involveret i processen og derfor kan have lettere ved at indgå en ny Aftale om God Opførsel igen.



By, dato

Kære (navne på forældrene evt. også den unge),

Vi retter denne henvendelse fordi, at XX har udvist tegn på bekymrende adfærd, en adfærd der opleves som uhensigtsmæssig og bekymrende i SSP-regi. Denne adfærd kommer til udtryk ved (eksempel på den enkeltes adfærd). Dette er uhensigtsmæssigt for XX, evt. XX's omgangskreds, skolekammerater og områdets øvrige beboere.

Derfor indkaldes I til et møde med SSP i XX kommune. SSP er det lokale samarbejde i vores kommune mellem Skole, Socialforvaltning og Politi, hvis mål er at forebygge bekymrende adfærd og kriminalitet blandt børn og unge.

Formålet med mødet er, at vi kan indgå en Aftale om God Opførsel med XXX og der igennem støtte op om at standse den bekymrende adfærd. På mødet vil vi tale om betydningen af XX's bekymrende adfærd, både hvad angår XX selv og andre. Ligesom vi vil drøfte de mulige konsekvenser af ikke at ophøre med den bekymrende adfærd.

Mødet finder sted (dato/tidspunkt), på adressen XX

Mødets dagsorden:

1. Velkomst og præsentation af deltagere
2. Drøftelse af den bekymrende adfærd og spørgsmål, som skal afdækkes under samtalen, herunder:
 -
 -
 -
3. Udformning af aftalen i samarbejde med SSP og XX
4. Det videre forløb og opfølgning
5. Underskrivelse af aftalepapiret, samt udveksling af kontaktoplysninger

Afbud meddeles senest (dato) til (SSP kontaktperson) samt kontaktoplysninger for denne (mail og tlf.)

Med venlig hilsen
(Afsender XX)

AFTALE OM GOD OPFØRSEL

Denne aftale er udformet d. _____ mellem (navn, adresse og SSP/kommunenavn)

og (navn, enkeltperson)

Jeg accepterer følgende vilkår i forhold til min fremtidige adfærd:

AFTALEPAPIR				
<i>Bekymrende adfærd</i>	<i>Vilkår</i>	<i>Målsætning</i>	<i>Tiltag</i>	<i>Opfølgning</i>

Den unge accepterer følgende i henhold til fremtidig adfærd:

XX navnet på den unge) indgår frivilligt i denne aftale med SSP/(kommunenavn) om ikke at handle på måder der forårsager chikane, skaber uro eller anden bekymrende adfærd.

I tilfælde af aftalebrud

Hvis det aftalte ikke overholdes inden for de tre til fire måneder aftalen varer, med start den 201X, bliver aftalen annulleret. Herefter vil SSP/(kommunenavn) vurdere, om det er relevant at foretage andre former for støtte eller initiativer.



Bisidder

Underskrevet _____ Politibetjent
(navn/dato)

Tovholder

Underskrevet _____ SSP
(navn/dato)

Underskrift

Jeg bekræfter, at jeg forstår betydningen af denne aftale og er blevet forklaret konsekvenserne ved
brud af denne.

Underskrevet _____
(XX navn/dato)

Underskrevet _____
(XX's forældre el. værge/dato)

AFTALE OM GOD OPFØRSEL

Denne aftale er udformet d. 12. marts 2015 mellem Kristoffer Hansen, Rosevej 16, 8660 Skanderborg og Tommy Olsen, SSP konsulent i Skanderborg Kommune.

Jeg accepterer følgende vilkår i forhold til min fremtidige adfærd.

AFTALEPAPIR				
Bekymrende adfærd	Vilkår	Målsætning	Tiltag	Opfølgning
Kristoffer hæn- ger ud på gaden sent om aftenen, også i hverdage. Kristoffer ses ofte sammen med en uroska- bende gruppe unge	Kristoffer skal være hjemme kl. 21:00 Kristoffer skal ikke hænge ud sammen uroska- bende unge	Kristoffer skal stoppe med at hænge ud på gaden sent om aftenen. Kristoffer skal indgå i positive relationer til an- dre unge	Kristoffer skal deltage i fri- tidsaktiviteter og tilbud, som alternativ til at hænge ud på gaden. Forældrene er til rådighed om af- tenen og støtter Kristoffer i hans skolearbejde.	SSP konsulenten, Tommy Olsen, er i løbende kontakt med fri- tidsaktiviteterne som Kristoffer deltager i. I aftale perioden vil der forekom- me et hjemme- besøg ved SSP hos Kristoffer og hans forældre. SSP konsulenten, Tommy Olsen, giver jævnligt feedback på AGO til Kristoffer og forældrene

Kristoffer indgår frivilligt i denne aftale med SSP Skanderborg om ikke at handle på måder der forårsager chikane, skaber uro eller anden bekymrende adfærd.

I tilfælde af aftalebrud

Hvis det aftalte ikke overholdes inden for de tre til fire måneder, aftalen varer, med start 12. marts 2015, bliver aftalen annulleret. Herefter vil SSP Skanderborg vurdere, om det er relevant at foretage andre former for støtte eller initiativer.



Bisidder

Underskrevet _____ Politibetjent
(navn/dato)

Tovholder

Underskrevet _____ SSP
(navn/dato)

Underskrift

Jeg bekræfter, at jeg forstår betydningen af denne aftale og er blevet forklaret konsekvenserne ved
brud på denne.

Underskrevet _____
(navn/dato)

Underskrevet _____
(XX's forældre el. værge/dato)

Socialstyrelsen
Edisonsvej 18. 1.
5000 Odense C
telefon.: 72 42 37 00,
E-mail: info@socialstyrelsen.dk